

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jamie Freney Norales Núñez	CUI:	2485 62983 1802
Número de contrato:	029-198-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	05-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	9246408-4
Número de Factura:	2088127594	Serie:	EE20CBAD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de Junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la coordinación, conformación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
- Apoyé en la coordinación de los informes y liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional.
- Apoyé técnicamente en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país.
- Apoyé en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.
- Apoyé en coordinaciones con organizaciones garífunas y afrodescendientes en actividades donde sea requerido en pro de su desarrollo.
- Apoyé en coordinaciones con instituciones gubernamentales en temas que se aborden relacionados a la cultura y al pueblo garífuna y afrodescendiente.
- Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jamie Freney Norales Núñez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jamie Freney Norales Núñez	CUJ:	2485 62983 1802
Número de contrato:	029-198-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	05-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	9246408-4
Número de Factura:	2088127594	Serie:	EE20CBAD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la coordinación, conformación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
- Apoyé en la coordinación de los informes y liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional.
- Apoyé técnicamente en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país.
- Apoyé en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.
- Apoyé en coordinaciones con organizaciones garífunas y afrodescendientes en actividades donde sea requerido en pro de su desarrollo.
- Apoyé en coordinaciones con instituciones gubernamentales en temas que se aborden relacionados a la cultura y al pueblo garífuna y afrodescendiente.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jamie Freney Norales Núñez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jamie Freney Norales Núñez	CUI:	2485 62983 1802
Número de contrato:	029-198-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	05-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	9246408-4
Número de Factura:	2088127594	Serie:	EE20CBAD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la coordinación de 4 eventos, 4 talleres y 3 actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se logró la coordinación y rendición de 11 informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se logró la coordinación, conformación y liquidación de 17 expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se logró la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las 17 liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
- Se logró la coordinación de los 11 informes y 17 liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se logró acompañar en actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional.
- Se logró acompañar técnicamente en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país.
- Se logró brindar acompañamiento en representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.
- Se logró la coordinación con 3 organizaciones garífunas y afrodescendientes (Tradicional Palo de Mayo, Somos Caribe y RMAAD) en actividades donde sea requerido en pro de su desarrollo.
- Se logró la coordinación con 2 instituciones gubernamentales (SVET y Secretaría de la Presidencia) en temas que se aborden relacionados a la cultura y al pueblo garífuna y afrodescendiente.
- Se logró acompañar en 3 actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jamie Freney Norales Núñez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Director de Diversidad Cultural

Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

